

宿泊事業者感染防止対策等支援事業：証拠書類一覧

対象経費区分ごとの証拠書類については次のとおりとする。

	◆交付申請時		◆実績報告時		
	見積書等 ※1	館内 図面	証拠書類① ※2	証拠書類② ※3	写 真 ※4
必需品(消耗品)	○	—	○	—	—
機器・備品	○	—	○	—	○
リース・代行	○	—	○	○	—
工事・改築・造作	○	○	○	○	○ ※5
その他(コンテンツ 開発、情報発信等)	○	—	○	○	—

※1 対象物品(商品名、メーカー名、型番、金額)、支援対象(計画内容、工期)を確認できる書類(見積書、発注書等)

※2 支払いを完了したことを確認できる書類

領収書、レシート(宛名記載あるもの)、金融機関振込依頼書、インターネット上における取引履歴明細書 等

※3 契約書及び事業の実施した内容を確認できる書類

完了図面、納品書、完了届、実施報告書 等

(【注】契約については締結日が令和2年5月14日以降のものに限る)。

※4 全体写真一葉、商品名・メーカー名・型番等がわかる写真一葉

※5 工事前の写真一葉及び工事後の写真一葉

※6 「事後申請」の場合は、◆交付申請時と◆実績報告時の書類を合わせて提出する。

(了)